

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2019

N. 243

Data 24/07/2019

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 225 DEL 02/07/2019 AD OGGETTO "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali - integrazioni e modifiche" - SOSTITUZIONE ALLEGATO RIFERITO ALLA U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 225 DEL 02/07/2019 AD OGGETTO "TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI – INTEGRAZIONI E MODIFICHE" - SOSTITUZIONE ALLEGATO RIFERITO ALLA U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 342 del 20.09.2018 "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";
- n. 424 del 14.11.2018 "Modalità di delega degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali: definizione competenze gestionali assegnate alle Unità Operative" con cui tra l'altro, per ciò che qui è di interesse, si è disposto di modificare la sopracitata deliberazione n. 342/2018 nel rispetto del Manuale Assetto Organizzativo, ponendo in capo rispettivamente alla UO Programmazione Beni e Servizi i "contratti per l'utilizzo di spazi pubblicitari su carta, audiovideo, filodiffusione/radio negli spazi aziendali" e alla UO Piattaforma Amministrativa le "convenzioni con soggetti terzi per custodia di salme" ed i "contratti di gestione del servizio mortuario";
- n. 225 del 02.07.2019 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali – Integrazioni e modifiche", con la quale, per le motivazioni ivi indicate, a parziale modifica ed integrazione di quanto statuito con gli atti sopracitati, si è disposto il conferimento di assegnazione di funzione ai dirigenti aziendali responsabili delle unità operative Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, Acquisti Aziendali e Piattaforma Amministrativa, secondo le schede allegate al predetto atto quali parte integrante e sostanziale;

Atteso che, con nota mail in atti prot. n. 177466 del 09.07.2019, il Direttore UO Piattaforma Amministrativa di Ravenna, anche per conto dei Direttori UU.OO. Piattaforma Amministrativa Forlì-Cesena e Piattaforma Amministrativa Rimini, ha ritenuto opportuno effettuare precisazioni/integrazioni in merito alle funzioni che, giusta nota prot. n. 0123854/P del 16/05/2019 del Direttore UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, a decorrere dal 01.01.2019, sono trasferite nell'area di responsabilità della UO Piattaforma Amministrativa. In detta nota mail viene richiesto di integrare la scheda recante le tipologie degli atti di competenza come segue:

"Atti relativi alla erogazione di contributi economici riabilitativi del DSM-DP in esecuzione del regolamento aziendale" da assumersi con atto dirigenziale;

Rilevato altresì che, pur essendo evidente nella premessa della deliberazione n. 225 del 02.07.2019 ove veniva richiamato e riconfermato quanto statuito con deliberazione n. 424/2018, per mero errore materiale nelle scheda allegata afferente alla UO Piattaforma Amministrativa non sono state riportate le modifiche ed integrazioni già disposte con la deliberazione n. 424 del 14.11.2018 come sopra indicate e precisamente, per ciò che qui è di interesse, i "contratti per l'utilizzo di spazi pubblicitari su carta, audiovideo,

filodiffusione/radio negli spazi aziendali” posti in capo alla UO Programmazione Beni e Servizi e le “convenzioni con soggetti terzi per custodia di salme” ed i “contratti di gestione del servizio mortuario” posti in capo alla UO Piattaforma Amministrativa;

Ritenuto quindi di dover provvedere a integrare e rettificare la citata deliberazione n. 225 del 02.07.2019 limitatamente alla scheda allegata relativa alla struttura UO Piattaforma Amministrativa, fermo il resto;

Dato atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 342/2018 concernente “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m.i.;

DELIBERA

1) di dare atto che occorre provvedere a integrare/ rettificare la deliberazione n. 225 del 02.07.2019 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali – Integrazioni e Modifiche”, limitatamente alla scheda relativa alla U.O. Piattaforma Amministrativa come da richiesta prot. n. 177466 del 09.07.2019 di cui in premessa e perché mancante, per mero errore materiale, delle modifiche ed integrazioni già disposte con deliberazione n. 424 del 14.11.2018, fermo il resto;

2) di integrare/rettificare pertanto la citata deliberazione n. 225 del 02.07.2019 procedendo alla sostituzione dell'allegato relativo alla U.O. Piattaforma Amministrativa con la scheda allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fermo il resto;

3) di precisare che nella scheda allegata vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza e che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nella medesima scheda sono elencate, nel rispetto della mission ed aree di responsabilità, a titolo non esaustivo, le funzioni di competenza che il Direttore di struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale sotto forma di “determinazione dirigenziale” o di “nota protocollata” o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

4) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

5) di dare atto altresì che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella apposita sezione presente in “Amministrazione Trasparente” alla voce “Atti Amministrativi Generali” ubicata nelle sezioni “Disposizioni Generali>Atti Generali”;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa, nonché per l'esecuzione e quant'altro di competenza, a tutte le strutture aziendali;

7) di dare atto il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegati: Scheda Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna afferente alla U.O. Piattaforma Amministrativa.

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Antonella Di Francesco)

Firmato da ANTONELLA DI FRANCESCO
il: 12/07/2019 11:09:01

Il Direttore U.O. Affari Generali e Direzione
Percorsi Istituzionali e Legali

(Dott.ssa Vilma Muccioli)
Firmato da VILMA MUCCIOLI
il: 12/07/2019 11:47:19

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dr. Franco Falcini

Firmato da FRANCO FALCINI
il: 24/07/2019 09:14:48

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Stefano Busetti

Firmato da stefano BUSETTI
il: 24/07/2019 09:25:41

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Tonini
Firmato da MARCELLO TONINI
il: 24/07/2019 10:15:12

Deliberazione n. 243 del 24/07/2019 ad oggetto:

DELIBERAZIONE N. 225 DEL 02/07/2019 AD OGGETTO "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali - integrazioni e modifiche" - SOSTITUZIONE ALLEGATO RIFERITO ALLA U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 24/07/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 24/07/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente

Firmato da Federica Turci
il: 24/07/2019 10:38:31

UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA
(FUNZIONI ASSEGNATE A CIASCUN AMBITO TERRITORIALE O ASSEGNATE SPECIFICAMENTE AD
OGNI DIRETTORE PER RESPONSABILITA' DI NATURA AZIENDALE)

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Convenzioni/Contratti attivi e passivi con Enti pubblici e privati (comprese Case di Cura private, aziende ospedaliere, Arpa, ecc) per prestazioni sanitarie ospedaliere e ambulatoriali e/o servizi non rientranti nella committenza, previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Adesione a progetti proposti da Regione/Ministeri nelle materie di competenza		X
Regolamento aziendale per Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e gestione delle convenzioni	X	
Convenzioni per servizi di competenza dell'assistenza ospedaliera e territoriale (Cure Primarie, DSM, DSP) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Approvazione convenzioni per la disciplina del servizio di Assistenza religiosa ospedaliera		X
Gestione frequenze volontarie - Regolamento	X	
Convenzione per servizi trasporti sanitari con Enti accreditati e Croce Rossa previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Convenzione per lo sviluppo e l'organizzazione territoriale dell'attività trasfusione (raccolta sangue) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Convenzioni Farmacup e tutte le convenzioni che rientrano nelle funzioni previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Approvazione regolamenti su materie afferenti la competenza	X	

Procedure per autorizzazione e rimborsi di attività per assistenza in extra comunità europea		X
Protocolli operativi attuativi dell'accordo tra I.I.S. della Repubblica di S.Marino e AUSL della Romagna, escluse le consulenze		X
Convenzioni con Comunità San Patrignano previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Gestione brevetti e rendicontazione e convenzioni per banca cute		X
Coordinamento locale alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti	X	
Concessione contributi metodi extralea (Doman ecc...) e rimborsi agli utenti per prestazioni peculiari e straordinarie previa richiesta/autorizzazione da parte dei Direttori di Distretto/Dipartimento/presidio/ecc. secondo competenza		X
Convenzioni con soggetti terzi per custodia di salme, previa richiesta da parte dei Direttori di Presidio, ecc..., secondo competenza		X
Contratti/convenzioni di gestione del servizio mortuario		X
Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato per servizi di competenza, previa richiesta del Direttore di Distretto/Presidio ecc. secondo competenza, in attuazione del regolamento aziendale		X
Procedura aziendale segnalazioni	X	
Ogni azione atta a fronteggiare/risolvere situazioni di particolare necessità ed urgenza, anche comportante oneri economici a carico del bilancio aziendale		X
Gestione segnalazioni		X
Concessione patrocini aziendali		X
Approvazione regolamenti per l'erogazione di contributi economici riabilitativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	X	
Atti relativi alla erogazione di contributi economici riabilitativi del DSM – DP in esecuzione del regolamento aziendale		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione

Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		