



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

---

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2019

N. 225

Data 02/07/2019

**OGGETTO:** TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI  
COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - INTEGRAZIONI E  
MODIFICHE**

Richiamati i seguenti atti aziendali:

- deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'Atto Aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna", successivamente modificata ed integrata, attraverso specifici atti adottati in coerenza con lo sviluppo del processo aziendale di definizione/concentrazione delle strutture aziendali secondo quanto prospettato nell'Atto Aziendale e/o disposto da successivi provvedimenti nazionali e regionali;
- "Manuale Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna" – Revisione 06 del 28.12.2018 – in cui sono evidenziati e sintetizzati gli atti di riorganizzazione approvati. Nel manuale viene data *"rappresentazione dell'assetto che le Deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna hanno predefinito e che si andrà a realizzare nel più breve tempo possibile ed a garanzia dell'invarianza dei servizi per i cittadini"*;
- deliberazioni n. 342 del 20.09.2018 e n. 424 del 14.11.2018 con le quali viene data attuazione nell'ordinamento aziendale al principio di separazione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo e funzioni di gestione ex art 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Atteso che il citato "Manuale Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna" - Rev 06 – per ciò che qui è di interesse, ha introdotto modifiche relativamente alla UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati, sia in relazione alla denominazione, mutandola in UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, sia soprattutto in relazione alle aree di responsabilità/attività. In particolare alla suddetta UO viene assegnata la "gestione dei percorsi di gara per le attività delegate dall'azienda nella programmazione aziendale e regionale con riferimento ai beni e ai servizi alla persona non rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori";

Vista la nota prot. n. 2019/0122941/P del 15/05/2019, a firma congiunta del Direttore ad interim UO Acquisti Aziendali e del Direttore UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, di richiesta di apportare modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione n. 342/2018 come di seguito indicato:

- alla U.O. Gestione rapporti con i Servizi Socio Sanitari fanno capo gli atti, le procedure nonché i contratti nei settori afferenti alla persona: Dispositivi medici e Servizi aziendali alla persona non rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori,
- alla U.O. Acquisti Aziendali fanno capo gli atti, le procedure nonché i contratti relativi a Farmaci e Vaccini, Servizi e Forniture rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori (CONSIP e INTERCENT-ER) e/o nelle Convenzioni/Accordi Quadro dagli stessi attivati, nonché Attrezzature e Beni non sanitari (incluso software);

Vista altresì la nota prot. n. 0123854/P del 16/05/2019 a firma del Direttore UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari con cui, al fine di definire concretamente le aree di competenza e completare il percorso di superamento di funzioni amministrative in condivisione fra unità operative, si è dato atto che dal 01.01.2019 le attività di cui alla Procedura PA 186 del 14.12.2018 "Ciclo Passivo Contributi Economici Terapeutico- Riabilitativi a valenza sanitaria a utenti del DSMDP" afferiscono alle UU.OO. Piattaforme Amministrative. Fra queste, per ciò che qui è di interesse, figura la "Approvazione regolamenti per l'erogazione di contributi economici

riabilitativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche” da assumersi con Deliberazione del Direttore Generale su proposta dei Direttori UU.OO. Piattaforme Amministrative e non più del Direttore UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari;

Preso atto infine che il Direttore UO Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, con mail agli atti, ha segnalato che la “Programmazione annuale dei tirocini e la approvazione di procedure di gestione tecnico-amministrativa per tirocini” non sono più oggetto di provvedimenti aziendali in quanto tale servizio è stato affidato a gestori esterni individuati tramite procedura di gara pubblica redatta ed espletata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

Ritenuto pertanto necessario modificare il disposto di cui alla summenzionata deliberazione n. 342 del 20.09.2018 e s.m.i., per adeguarlo al mutato assetto organizzativo di cui al Manuale Assetto Organizzativo – Revisione 06 del 28.12.2018 - nonché ai successivi atti soprarichiamati, con particolare riferimento alle aree di competenza gestionale del Direttore U.O. Gestione rapporti con i Servizi Socio Sanitari, del Direttore U.O. Acquisti Aziendali nonché dei Direttori UU.OO. Piattaforme Amministrative;

Considerato conseguentemente necessario procedere alla revisione delle schede riportanti le tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza dell’U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, dell’U.O. Acquisti Aziendali nonché delle UU.OO. Piattaforme Amministrative, di cui alla deliberazione n. 342/2018;

Precisato che, come già evidenziato nella deliberazione n. 342/2018 - nelle schede allegate vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza e che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nelle medesime schede sono elencate, nel rispetto della mission ed aree di responsabilità, a titolo non esaustivo, le funzioni di competenza che ciascun Direttore di struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale sotto forma di “determinazione dirigenziale” o di “nota protocollata” o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell’osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell’azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

Dato atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell’anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 342/2018 concernente “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m.i.;

## **D E L I B E R A**

1) per le motivazioni esplicitate in premessa, di disporre, a parziale modifica ed integrazione di quanto statuito con la deliberazione n. 342/2018 e s.m.i., il conferimento di assegnazione di funzioni ai dirigenti aziendali secondo le schede allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che individuano i provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore di struttura complessa interessato, in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso atti dirigenziali, fermo il resto;

2) di precisare che nelle schede allegate vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza e che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nelle medesime schede sono elencate, nel rispetto della mission ed aree di responsabilità, a titolo non esaustivo, le funzioni di competenza che ciascun Direttore di

struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale sotto forma di "determinazione dirigenziale" o di "nota protocollata" o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

- 3) di riservarsi l'adozione di ulteriori atti a completamento e/o revisione di quanto previsto nella deliberazione 342/2018 e s.m.i., anche in conseguenza del completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;
- 4) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 5) di dare atto altresì che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella apposita sezione presente in "Amministrazione Trasparente" alla voce "Atti Amministrativi Generali" ubicata nelle sezioni "Disposizioni Generali>Atti Generali";
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa, nonché per l'esecuzione e quant'altro di competenza, a tutte le strutture aziendali;
- 7) di dare atto il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegati: Schede "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna afferenti alla U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, alla U.O. Acquisti Aziendali nonché alle UU.OO. Piattaforme Amministrative".

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Antonella Di Francesco)  
Firmato da ANTONELLA DI FRANCESCO  
il: 28/06/2019 13:44:38

Il Direttore U.O. AFFARI GENERALI E  
DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E  
LEGALI  
(Dott.ssa Vilma Muccioli)  
Firmato da VILMA MUCCIOLI  
il: 28/06/2019 13:50:44

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.Franco Falcini)  
Firmato da FRANCO FALCINI  
il: 02/07/2019 16:15:12

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott.Stefano Busetti)  
Firmato da stefano BUSETTI  
il: 02/07/2019 16:23:01

Il Direttore Generale  
(Dott.Marcello Tonini)  
Firmato da MARCELLO TONINI  
il: 02/07/2019 16:36:15

**Deliberazione n. 225 del 02/07/2019 ad oggetto:**

**TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI  
COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - INTEGRAZIONI E  
MODIFICHE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 02/07/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 02/07/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente

Firmato da Federica Turci  
il: 02/07/2019 17:03:35

**UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA**  
**(FUNZIONI ASSEGNATE A CIASCUN AMBITO TERRITORIALE O ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE**  
**AD OGNI DIRETTORE PER RESPONSABILITA' DI NATURA AZIENDALE)**

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Convenzioni/Contratti attivi e passivi con Enti pubblici e privati (comprese Case di Cura private, aziende ospedaliere, Arpa, ecc) per prestazioni sanitarie ospedaliere e ambulatoriali e/o servizi non rientranti nella committenza, previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Adesione a progetti proposti da Regione/Ministeri nelle materie di competenza		X
Regolamento aziendale per Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e gestione delle convenzioni	X	
Convenzioni per servizi di competenza dell'assistenza ospedaliera e territoriale (Cure Primarie, DSM, DSP) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Approvazione convenzioni per la disciplina del servizio di Assistenza religiosa ospedaliera		X
Gestione frequenze volontarie - Regolamento	X	
Convenzione per servizi trasporti sanitari con Enti accreditati e Croce Rossa previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Convenzione per lo sviluppo e l'organizzazione territoriale dell'attività trasfusionale (raccolta sangue) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Convenzioni Farmacup e tutte le convenzioni che rientrano nelle funzioni previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Approvazione regolamenti su materie afferenti la competenza	X	

Procedure per autorizzazione e rimborsi di attività per assistenza in extra comunità europea		X
Protocolli operativi attuativi dell' accordo tra I.I.S. della Repubblica di S.Marino e AUSL della Romagna, escluse le consulenze		X
Convenzioni con Comunità San Patrignano previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Gestione brevetti e rendicontazione e convenzioni per banche		X
Coordinamento locale alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti	X	
Concessione contributi metodi extralea (Doman ecc...) e rimborsi agli utenti per prestazioni peculiari e straordinarie previa richiesta/autorizzazione da parte dei Direttori di Distretto/Dipartimento/presidio/ecc. secondo competenza		X
Convenzioni con soggetti terzi per custodia e vestizione di salme previa richiesta da parte dei Direttori di presidio, ecc., secondo competenza		X
Concessione d'uso e gestione del Padiglione Necroscopico della struttura sanitaria		X
Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato per servizi di competenza, previa richiesta del Direttore di Distretto/Presidio ecc. secondo competenza, in attuazione del regolamento aziendale		X
Procedura aziendale segnalazioni	X	
Contratti per utilizzo spazi pubblicitari su carta e audio-video		X
Ogni azione atta a fronteggiare/risolvere situazioni di particolare necessità ed urgenza, anche comportante oneri economici a carico del bilancio aziendale		X
Gestione segnalazioni		X
Concessione patrocinii aziendali		X
Approvazione regolamenti per l'erogazione di contributi economici riabilitativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	X	
Accordi stragiudiziali		X Determinazione

Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## UO ACQUISTI AZIENDALI

Richiamato il Manuale Assetto Organizzativo Rev. n. 6 del 28/12/2018 relativamente a Farmaci e Vaccini, Servizi e Forniture rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori (CONSIP e INTERCENT-ER) e/o nelle Convenzioni/Accordi quadro degli stessi attivati, attrezzature e beni non sanitari (incluso Software)	Deliberazione	Atto dirigenziale
Procedura sotto soglia comunitaria – aggiudicazione e affidamento del contratto		X
Procedura sotto soglia comunitaria, procedura aperta/negoziata/ristretta: indizione, ammissione ditte, nomina della commissione giudicatrice e approvazione relativi verbali, aggiudicazione definitiva e affidamento del contratto		X
Adesioni aggiudicazioni effettuate dalle altre Aree Vaste della RER (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA ESCLUSA)		X
Adesioni a convenzioni Intercenter – ER e Consip (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa) e provvedimenti conseguenti/attinenti, es. recesso totale e/o parziale, annullamenti d'ufficio totali e/o parziali, revoca totale e/o parziale dall'adesione, ecc.		X
Acquisti straordinari nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa)		X
Estensione importi contrattuali. Rinnovi e proroghe di contratti di fornitura di beni e servizi (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa)		X
Riscatto di strumenti/apparecchiature acquisti in leasing o noleggio (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa)		X
Presa d'atto di variazioni di denominazione sociale e di variazioni giuridiche dei fornitori in corso di validità del contratto		X
Adeguamento dei prezzi ad esecuzione periodica e continuativa		X
Risoluzioni contrattuali		X

Eventuali acquisti di beni e servizi anche inferiori a E. 40.000,00 IVA esclusa		X
Regolamento spese in economia	X	
Acquisti di beni e servizi di competenza della UO di importo inferiore a E. 40.000 IVA esclusa		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## U. O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Approvazione/presa d'atto di contratti di servizio/convenzioni (eventuali proroghe o rinnovi) in regime di accreditamento e non, relativamente alla gestione del FRNA/FNA		X
Approvazione/presa d'atto schema di contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche previa richiesta del Direttore del DSM		X
Adozione atti relativi alle attività attinenti al FRNA/FNA	X	
Approvazione affidi familiari consensuali e giudiziari di minori		X
Approvazione/presa d'atto di proroghe/rinnovi contratti di servizio/contratti per progetti individualizzati/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche previa richiesta del Direttore del DSM		X
Inserimento utenti in strutture accreditate non convenzionate, con afferenza al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche ed al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza		X
Accordo locale di fornitura tra l'Azienda USL della Romagna e gli Enti ausiliari in materia di prestazioni erogate a favore di persone con dipendenze patologiche previa richiesta del Direttore del Dipartimento Salute Mentale		X
Approvazione/presa d'atto di proroghe/rinnovi contratti di servizio/contratti per progetti individualizzati/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, con afferenza al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza (NPIA e Tutela Minori) previa richiesta del Direttore del Dipartimento		X

Approvazione proroghe/rinnovi contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, con afferenza al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza (NPIA e Tutela Minori) previa richiesta del Direttore del Dipartimento		X
Approvazione regolamenti per la definizione delle compartecipazioni alla spesa degli utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	X	
Approvazione modello di accordo con soggetti gestori per interventi collegati al budget di salute	X	
Approvazione di linee guida e regolamenti in materia di controllo amministrativo-contabile riferito ai contratti di servizio/convenzioni per le materie di competenza		X
Attivazione protocolli operativi in ambito socio-sanitario del DSM-DP con Enti o soggetti gestori privati (con previsione di oneri aziendali) previa richiesta del Direttore del Dipartimento		X
<b>Richiamato il Manuale Assetto Organizzativo Rev. n. 6 del 28/12/2018 nei seguenti settori afferenti alla persona: Dispositivi Medici e Servizi Aziendali non rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori</b>		
Procedura sotto soglia comunitaria – Aggiudicazione e Affidamento del Contratto		X
Procedura sotto soglia comunitaria, procedura aperta/negoziata/ristretta: indizione, ammissione ditte, nomina della commissione giudicatrice e approvazione relativi verbali, aggiudicazione definitiva e affidamento del contratto		X
Acquisti straordinari nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore Euro 40.000 IVA esclusa)		X
Estensione Straordinaria nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore Euro 40.000 IVA esclusa)		X
Presa d'atto di variazioni di denominazione sociale e di variazioni giuridiche dei fornitori in corso di validità del contratto		X

Adeguamento dei prezzi ad esecuzione periodica e continuativa		X
Risoluzioni contrattuali		X
Eventuali acquisti di beni e servizi anche inferiori a Euro 40.000 Iva esclusa		X
Acquisti di beni e servizi di competenza della UO di importo inferiore a Euro 40.000 Iva esclusa		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		