

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. Bilanci e programmazione - Forlì)

OGGETTO: ADOZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2013 DELLA CESSATA AZIENDA USL DI FORLÌ

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i., ed in particolare l'art. 26 *Bilancio di esercizio e schemi di bilancio degli enti del SSN*;

Richiamata la Legge Regionale 20.12.1994, n. 50 "Norme in materia di programmazione, contabilità, contratti e controllo delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere" e s.m.i., ed in particolare il Titolo III *Il bilancio d'esercizio*;

Dato atto che con Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 è stata disposta, con decorrenza dall'1 gennaio 2014, la costituzione della "Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" e la contestuale cessazione da tale data delle AA.UU.SS.LL di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini;

Vista la Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2062 del 23.12.2013 ad oggetto "Azienda USL della Romagna - Designazione Direttore Generale" che nel documento allegato "Prime misure di regolazione finalizzate all'avvio operativo ed obiettivi di mandato del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna", testualmente prevede, per ciò che qui è di interesse, che le Direzioni amministrative delle preesistenti Aziende predispongono entro il 30 marzo 2014 i bilanci di esercizio delle quattro preesistenti Aziende comprensivi degli allegati previsti dalla normativa vigente, sui quali dovrà essere acquisito il parere e la relazione dei rispettivi Collegi Sindacali e che dovranno essere presentati per l'adozione da parte della nuova Direzione Generale;

Vista la nota prot. n. 16832 del 31.03.2014 con la quale il Direttore Amministrativo della preesistente Azienda USL di Forlì ha inviato al Direttore Generale e al Collegio Sindacale il bilancio di esercizio 2013 della AUSL di Forlì;

Considerato che l'art. 31 del D.Lgs. n. 118/2011 *Adozione del bilancio d'esercizio* stabilisce che il bilancio di esercizio è adottato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento dal Direttore Generale ed è corredato dalla Relazione del Collegio Sindacale;

Preso atto di quanto contenuto nella Relazione del Collegio Sindacale della preesistente Azienda USL di Forlì che si è riunito nei giorni 08/04/2014, 15/04/2014 e 23/04/2014;

Preso atto di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs. n. 118/2011 ove si precisa che il Bilancio di esercizio si compone:

- dello Stato Patrimoniale
- del Conto Economico
- del Rendiconto Finanziario
- della Nota Integrativa, che deve contenere anche i modelli CE ed SP per l'esercizio in

chiusura e per l'esercizio precedente,

ed è corredato da una Relazione sulla Gestione sottoscritta dal Direttore Generale che deve contenere anche il modello di rilevazione LA, di cui al DM 18/06/2004 e ss.mm., per l'esercizio in chiusura e per l'esercizio precedente, nonché un'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi sanitari, distinti per ciascun livello essenziale di assistenza;

Vista la nota prot. n. PG/2013/91967 del 11/04/2013 a firma del Responsabile del Servizio Programmazione Economico - Finanziaria della Regione Emilia-Romagna avente ad oggetto "Risposte ai quesiti contabili" in cui si elencano le informazioni aggiuntive previste dalla normativa regionale che devono essere evidenziate nella Relazione sulla Gestione a cura del Direttore Generale;

Visti ed esaminati i documenti sotto elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **allegato A** Bilancio sanitario composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa;
- **allegato B** Relazione sulla Gestione sottoscritta dal Direttore Generale;

Dato atto che il bilancio di esercizio 2013 della cessata Azienda USL di Forlì rispetta l'obiettivo economico-finanziario del pareggio di bilancio assegnato alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 199 del 25/02/2013 "Linee di programmazione e finanziamento delle Aziende del Servizio sanitario regionale per l'anno 2013";

Precisato che per l'analisi dettagliata dei risultati si rinvia alla documentazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamata la deliberazione n. 5 del 17.01.2014 ad oggetto "Conferma assetti organizzativi e gestionali delle preesistenti Aziende Sanitarie di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini e Approvazione Regolamento avente ad oggetto "Prime indicazioni operative per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali"";

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto istruttorio;

Per quanto ciò premesso

SI PROPONE

- di adottare il Bilancio di esercizio 2013 della cessata azienda USL di Forlì che si compone dei documenti di seguito elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - **allegato A** Bilancio sanitario composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa;
 - **allegato B** Relazione sulla Gestione sottoscritta dal Direttore Generale;
- di dare atto che il bilancio di esercizio 2013 della cessata Azienda USL di Forlì rispetta l'obiettivo economico-finanziario del pareggio di bilancio assegnato alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna dalla deliberazione della Giunta Regionale n.

199 del 25/02/2013 "Linee di programmazione e finanziamento delle Aziende del Servizio sanitario regionale per l'anno 2013";

- di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ed alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria;
- di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- di dare atto che il presente atto è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i.

Il Responsabile U.O.
e Responsabile del procedimento
(CATIA MORGAGNI)

- ALLEGATI -

Allegato A Bilancio Sanitario, che consta di n. 130 pagine

Allegato B Relazione sulla Gestione, che consta di n. 174 pagine.