

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2019

N. 336

Data 30/10/2019

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, BIENNIO 2019-2020 ED ELENCO DELLE PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO, BIENNIO 2020-2021

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, BIENNIO 2019–2020
ED ELENCO DELLE PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI
IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO, BIENNIO 2020-2021**

Normativa di riferimento:

- Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, convertito con modificazioni nella L. 23 giugno 2014, n. 89;
- D.P.C.M. 11 luglio 2018, recante “Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89”;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 recante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;
- L.R. Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e smi, recante “Sviluppo regionale della società dell'informazione”;
- L.R. Emilia-Romagna 21 dicembre 2007, n. 28, recante “Disposizioni per l'acquisto di beni e servizi”;
- L.R. Emilia-Romagna 21 novembre 2013, n. 22 recante “Misure di adeguamento degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori s.r.l.”.

Atti presupposti:

- Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 31 del 17 gennaio 2018 recante “Elenco dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66”;
- D.G.R. Emilia-Romagna del 13 dicembre 2016, n. 2194, recante “Approvazione della direttiva sulla disciplina dei tempi e delle modalità di utilizzo del sistema regionale di gare con modalità telematiche”;
- D.G.R. Emilia-Romagna del 10 dicembre 2018, n. 2120, recante “Proroga fino al 31.12.2020 della Convenzione per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla riorganizzazione degli acquisti nel settore sanitario”;
- Determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 4833 del

18 marzo 2019, recante "Recepimento Masterplan 2019-2020 dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercert-ER";

- Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL della Romagna n. 16 del 23 gennaio 2019 - Recepimento D.G.R. Emilia-Romagna n. 2120 del 10/12/2018, n. 1658, recante "Proroga fino al 31.12.2020 della Convenzione per l'assegnazione temporanea di personale finalizzata alla riorganizzazione degli acquisti nel settore sanitario";

- Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL della Romagna n. 187 del 28/06/2019, recante "Adozione del bilancio preventivo economico 2019";

- D.G.R. Emilia-Romagna del 29/07/2019, n. 1309, recante "Approvazione dei bilanci preventivi economici annuali per l'esercizio 2019 delle Aziende Sanitarie Regionali ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.";

- Atto Aziendale dell'AUSL della Romagna, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL della Romagna n. 414 del 15/05/2015;

- Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL della Romagna n. 524 del 07/07/2015 recante "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'Atto Aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";

- Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL della Romagna n. 288 del 03/09/2019, recante "Determinazioni in ordine all'incarico di direzione pro tempore della U.O. Programmazione Beni e Servizi";

Motivazioni:

- Preso atto della disposizione di cui all'art. 21, commi 1 e 6, del D.Lgs 50/2016, laddove è sancito che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Detto articolo prevede altresì che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali debbano fare riferimento agli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

- Considerato altresì che, sempre al citato comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, è disposto che le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;

- Preso atto di quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14, del 16 gennaio 2018, ed in particolare all'art. 6, comma 1, ove si afferma che *"le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti (...), adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;

- Preso atto, altresì, di quanto disposto all'art. 7, comma 6, del citato DM 16 gennaio 2018,

n. 14, ove si afferma che i soggetti, diversi dalle amministrazioni dello Stato, di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del "Codice dei Contratti Pubblici" procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi *"entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione"*;

- Considerato che con Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL della Romagna n. 187 del 28/06/2019 si è provveduto all'adozione del bilancio preventivo economico 2019, successivamente approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con D.G.R. Emilia-Romagna del 29/07/2019, n. 1309;

- Tenuto conto del contesto delle relazioni organizzative con il livello regionale, nonché degli strumenti di acquisizione messi a disposizione sia dal livello nazionale che dal livello regionale, in primis convenzioni quadro, nonché MERER Intercent-ER e ME.PA Consip;

- Tenuto conto della D.G.R. Emilia-Romagna del 13 dicembre 2016, n. 2194, recante "Approvazione della direttiva sulla disciplina dei tempi e delle modalità di utilizzo del sistema regionale di gare con modalità telematiche" con la quale si stabilisce l'obbligo di utilizzo, a partire dal 1 ottobre 2017, della piattaforma di e-procurement da parte delle aziende gli enti del sistema sanitario regionale anche per l'espletamento di gare di beni e servizi di valore superiore alla soglia comunitaria (obbligatorietà dell'utilizzo di "SATER – Sistema di Acquisto Telematico della regione Emilia-Romagna");

- Dato atto che in corso d'anno l'Azienda USL della Romagna, in adempimento dell'obbligo normativamente imposto dalla L.R. 24 maggio 2004 n. 11, adotterà tutti i provvedimenti di adesione alle convenzioni quadro di Intercent-ER che l'Agenzia emetterà nel periodo di riferimento;

- Tenuto conto che nel D.P.C.M. 11 luglio 2018 sono state individuate le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà (da intendersi come importo massimo annuo) oltre i cui limiti, per le acquisizioni di beni e servizi, gli enti del S.S.N. devono ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 3, del citato D.L. n. 66/2014;

- Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e sue successive modificazioni;

DELIBERA

1) Di approvare e validare, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, per il biennio 2019-2020 di cui al documento che, contraddistinto come "Allegato 1 – Programma degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda USL della Romagna per il biennio 2019-2020", si unisce al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2019-2020, di cui al citato Allegato 1, costituisce la raffigurazione allo stato di fatto dei relativi fabbisogni che coerentemente possono essere previsti, fermo restando la possibilità di effettuare ulteriori procedure di gara in riferimento a sopravvenuti ed imprevisti bisogni di beni e servizi, non escludendo altresì l'eventuale emanazione di

nuovi atti, nel caso di significativi scostamenti rispetto alle stime effettuate, nei termini delle vigenti disposizioni in materia;

3) Di approvare e validare, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, il documento nominato “Allegato 2 – Elenco delle procedure per acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad un milione di euro (biennio 2020-2021)”, che si unisce al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4) Di dare atto che le modalità di acquisizione dei beni programmati, di cui ai succitati Allegato 1 e Allegato 2, saranno valutate caso per caso e decise dall'U.O. Acquisti Aziendali,

5) Di dare atto che l'attivazione delle gare per l'acquisizione di beni e servizi è preceduta dalla verifica della sussistenza di condizioni che consentano l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione da Consip ed Intercent-ER;

6) Di precisare che la compatibilità con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria in ordine ai costi derivanti dalla conclusione delle procedure di affidamento, dovrà essere considerata da parte degli ordinatori nel limite del budget annuale negoziato;

7) Di trasmettere copia della presente deliberazione, al Direttore Generale dell'Irccs-Irst di Meldola;

8) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 3, della L.R. 9/2018 e s.m.i.;

9) Di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- U.O. Programmazione Beni e Servizi;
- U.O. Acquisti Aziendali;
- U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica;
- U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie;
- U.O. Governo Sistemi Informativi;
- U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati;
- U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri;
- U.O. Piattaforma Amministrativa Forlì-Cesena;
- U.O. Piattaforma Amministrativa Ravenna;
- U.O. Piattaforma Amministrativa Rimini;

10) Di procedere alla pubblicazione del presente atto, a cura dell'U.O. Programmazione beni e servizi, sul sito internet “Amministrazione Trasparente” dell'AUSL Romagna;

11) Di procedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di cui al succitato Allegato 1), a cura del Referente di detto programma così come precedentemente individuato da questa Amministrazione, sul portale www.serviziocontrattipubblici.it;

12) Di procedere alla pubblicazione, entro il prossimo mese di ottobre, dell'elenco (di cui al succitato Allegato 2) delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale 2020/2021, sul portale del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, a cura del Referente di questa Azienda, così come precedentemente individuato;

13) Di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;

Allegati:

Allegato 1 – Programma degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda USL della Romagna per il biennio 2019-2020

Allegato 2 – Elenco delle procedure per acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad un milione di euro (biennio 2020-2021)

Il Responsabile del Procedimento
Direttore F.F. UO Programmazione Beni e Servizi
Dott. Fabio Neri

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dr. Franco Falcini

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Stefano Busetti

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Tonini

Deliberazione n. 336 del 30/10/2019 ad oggetto:

PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, BIENNIO 2019-2020 ED ELENCO DELLE PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO, BIENNIO 2020-2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/10/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 30/10/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente