

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) PER IL TRIENNIO 2022 – 2024

Visti:

- la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- i Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) e aggiornamenti ai PNA, approvati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza (ANAC) e da ultimo il PNA 2019 adottato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 e relativi allegati;
- le disposizioni ANAC in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, nonché in materia di diritto di accesso civico;

Richiamate le deliberazioni aziendali n. 321 del 23/12/2020 ad oggetto “Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Azienda USL della Romagna” nonché n. 86 del 31/03/2021, riferita all'aggiornamento del Piano Triennale 2021-2023 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Richiamata la deliberazione n. 209/2018 ad oggetto: “Approvazione del Codice di comportamento per il personale operante presso l'Azienda USL della Romagna. Determinazioni”;

Dato atto che l'art. 1 della L.190/2012, comma 8 stabilisce l'obbligo per l'organo di indirizzo politico di adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, e che conseguentemente questa Azienda USL della Romagna ha dato seguito agli obblighi previsti dalla normativa, adottando ed aggiornando annualmente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, compresa la Sezione Trasparenza;

Preso atto che il Decreto - Legge n. 80/2021, convertito con Legge n. 113 del 06/08/2021, ha previsto l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che costituisce un nuovo strumento di programmazione - creato con l'intento di semplificare e razionalizzare l'attività di pianificazione delle amministrazioni per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - all'interno del quale è destinato a confluire, tra l'altro, anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella specifica sotto sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;

Dato atto che il termine di adozione del PIAO, originariamente fissato al 31/01/2022 è stato prorogato con D.L. 30/12/2021, n. 228 al 30/04/2022, e da ultimo con il recente decreto PNRR 2 è stato differito al 30/06/2022;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 12/01/2022 con cui l'ANAC ha rideterminato al 30/04/2022 il termine per l'adozione del PTPCT 2022-2024 con l'intendimento di semplificare ed uniformare il più possibile il recepimento del quadro normativo, nonché il documento approvato da ANAC il 2/2/2022 avente per oggetto "Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza" con il quale sono state confermate le indicazioni basate sulla normativa vigente e sul PNA 2019 nonché fornite alcune indicazioni operative per la predisposizione del PTPCT;

Preso e dato atto che al termine del periodo di consultazione via web non sono pervenute all'Azienda proposte di aggiornamento o integrazione;

Vista la proposta di aggiornamento al Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensivo dei seguenti allegati:

- Allegato n.1 "ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"
- Allegato A "NUOVA MAPPATURA DEI PROCESSI E ATTIVITA"
- Allegato B "REGISTRO RISCHI"
- Allegato C "TRATTAMENTO DEL RISCHIO"

Dato atto che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al triennio 2022-2024 è stato redatto in un'ottica di transizione verso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in adesione all'ordinamento normativo vigente e alle indicazioni di ANAC, in particolare con il PNA 2019;

Vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa proponente in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s.m. e i.;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022 - 2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente"> sotto sezione "Altri contenuti" > "Corruzione", conformemente alla logica di semplificazione ex deliberazione ANAC n. 831/2016 richiamata in premessa;
- 3) di attestare che, come previsto dall'art. 1, comma 10, della legge 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza potrà proporre modifiche al documento allegato, qualora siano accertate significative violazioni alle prescrizioni ivi contenute o laddove i mutamenti intervenuti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione rendano necessario adottare modifiche al suddetto Piano per garantirne una efficace attuazione;

- 4) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 6) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza ai seguenti Referenti aziendali:

- ☐ DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA;
- ☐ DIRETTORE ATTIVITA SOCIO - SANITARIE;
- ☐ U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI;
- ☐ U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI;
- ☐ U.O. ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO;
- ☐ U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI;
- ☐ U.O. DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA;
- ☐ U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA;
- ☐ U.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE;
- ☐ U.O. GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICHE;
- ☐ U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- ☐ U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- ☐ U.O. GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA PROFESSIONISTI CONVENZIONATI;
- ☐ U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI;
- ☐ U.O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI;
- ☐ U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI;
- ☐ U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI;
- ☐ U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE;
- ☐ U.O. LIBERA PROFESSIONE;
- ☐ U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI;
- ☐ U.O. MEDICINA LEGALE E GESTIONE DEL RISCHIO;
- ☐ U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA DI RAVENNA;
- ☐ U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLI' - CESENA;
- ☐ U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI;
- ☐ U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;
- ☐ U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI;
- ☐ U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- ☐ U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO;
- ☐ U.O. RELAZIONI SINDACALI;
- ☐ U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- ☐ DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO
- ☐ DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA

- 7) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Il Responsabile del Procedimento
Daniela Righetti

Il Direttore
U.O. Affari Generali e Legali
Avv. Patrizia Casadio

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale
(Dott. Tiziano Carradori)
